

Številka: **Su 10/2025, JN-4/2025**

Datum: 17.2.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

JN-4/ 2025

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

NAVODILA PONUDNIKOM za pripravo ponudbe (tudi navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/>) in

PONUDBENA DOKUMENTACIJA za oddajo javnega naročila:

obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte

1. izjava o fizičnem in tehničnem varovanju in zavarovanju zalog in odgovornosti,
2. prijava o okoliščinah nasprotja interesov,
3. soglasje podizvajalca v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila,
4. vzorec pogodbe,
5. tehnične specifikacije,
6. obrazec »Predračun«,
7. vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe,
8. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO
PONUDBE za pripravo ponudbe (tudi navodila
za uporabo informacijskega sistema za
uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje
ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/>)**

KAZALO NAVODIL PONUDNIKOM

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. PRAVNA PODLAGA	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	5
8.1.1 Razlogi za izključitev	6
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	7
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	8
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	8
8.1.5 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost	9
8.1.6 Drugi pogoji	10
9. MERILA	11
10. PRAVILA ZA IZBIRO ZUNANJEGA IZVAJALCA IN SKLENITEV POGODBE	11
11. PONUDBA	11
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	11
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	11
11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	12
11.2.3 Obrazec »Predračun«	12
11.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe	13
11.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	13
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	14
11.3.1 Skupna ponudba	14
11.3.2 Ponudba s podizvajalci	14
11.3.3 Variantne ponudbe	15
11.3.4 Jezik ponudbe	15
11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	15
11.3.6 Veljavnost ponudbe	15
11.3.7 Stroški ponudbe	15
11.3.8 Protikorupcijsko določilo	15
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	16
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	16
14. POGODBA	16
15. PRAVNO VARSTVO	16

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Okrožno sodišče v Celju, Prešernova ulica 22, 3000 (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun in za račun naročnikov (v nadaljevanju: posamezni naročniki):

- RS, Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu,
- RS, Okrožno državno tožilstvo v Slovenj Gradcu,
- RS, Okrožno državno tožilstvo v Celju,
- RS, Policijska uprava Celje.

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila, in »posamezni naročnik(-i)«, ki predstavlja(jo) /vse/ naročnika(-e) iz zgornjega odstavka.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN-4/ 2025

Predmet: Hramba zaseženih vozil in delov vozil ter drugih zaseženih predmetov.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna v Tehničnih specifikacijah.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju¹ izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev, določenih v razpisni dokumentaciji, in ob izpolnjevanju pogojev, zahtevanih iz Uredbe o postopku upravljanja z zaseženimi predmeti, premoženjem in varščinami², izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za 36 mesecev, če bodo vsi naročniki imeli zagotovljena sredstva v namene, za katere se sklepa pogodba.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika³). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 23. 3. 2026 do 8. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3

² Uradni list RS, št. 22/02 s spremembami in dopolnitvami

³ Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **23. 3. 2026** in se bo začelo **ob 9. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Pred odločitvijo o izbiri izvajalca si bo strokovna komisija naročnikov, v kolikor bo potrebno, ogledala prostore, predvidene za hrambo, pri ekonomsko najugodnejšem ponudniku.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **17. 3. 2026 do 8. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz

točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v **lastni izjavi**.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v **lastni izjavi**.

5. Ponudnik mora izpolnjevati tudi naslednje pogoje, navedene v šestem odstavku 75. člena ZJN-3:
 - da se nad njim ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva oziroma poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče in da poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene ter da se nad njim, v skladu s predpisi drugih držav, ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
 - da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
 - da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
 - da za ponudnika ne velja omejitev poslovanja z naročnikom v smislu 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije⁴.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C. Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«)

Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt v primerih iz č), d), g) in h) točke šestega odstavka 75. člena ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka tega člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka tega člena.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

⁴ Uradni list RS, št. 69/11 (ZintPK)

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. Ponudnik mora imeti okoljevarstveno dovoljenje Agencije Republike Slovenije za okolje (ARSO) za zbiranje nevarnih odpadkov, kamor sodijo vozila, odrejena z odredbo upravnega organa, za uničenje.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: Vpis v ustrezen poklicni ali poslovni register za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dovoljenja za zbiranje nevarnih odpadkov (IMV), izdanega s strani Agencije RS za okolje.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane/-ih transakcijskega/-ih računa/-ov.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev verodostojnih listin.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik mora imeti najmanj tri leta praktičnih izkušenj na področju dejavnosti hrambe oziroma skladiščenja predmetov.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev referenčnega potrdila naročnika storitve.

2. Ponudnik mora zagotoviti hrambo na območju Policijske uprave Celje.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev referenčnega potrdila naročnika storitve.

3. Ponudnik mora zagotoviti najmanj 2 x dnevno obhodno fizično varovanje in 24-urno tehnično varovanje prostora, v katerem se bodo hranila zasežena vozila in predmeti, vključno z videonadzorom z zakonsko določenim trimesečnim arhivom in s prepoznavno kvaliteto posnetkov ob manjši vidljivosti (nočni čas, megla, padavine ...). Prenos alarmnega signala bo speljan k organizaciji, ki ima ustrezno licenco za opravljanje tehničnega varovanja in intervencijo.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«) in **izjava (obrazec ponudbene dokumentacije)**.

4. Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje civilne odgovornosti za škodo, ki bi nastala s kršitvijo izvajalčevih obveznosti pri izvajanju javnega naročila, za zavarovalno vsoto najmanj 50.000 EUR za obdobje izvajanja javnega naročila (zavarovalna polica oziroma ostalim naročnikom kopijo zavarovalne police).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«) in **izjava (obrazec ponudbene dokumentacije)**.

5. Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje, ki krije njegovo odgovornost za škodo, ki nastane s kršitvijo njegovih obveznosti po Uredbi, za najnižjo zavarovalno vsoto 300.000 EUR za obdobje izvajanja javnega naročila (zavarovalna polica oziroma ostalim naročnikom kopijo zavarovalne police).

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«) in **izjava (obrazec ponudbene dokumentacije)**.

8.1.5 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost

1. Vsaj dve redno zaposleni osebi, ki imata najmanj visokošolsko raven izobrazbe ter vsaj eno redno zaposleno osebo s srednješolsko izobrazbo tehnične smeri.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila o doseženi izobrazbi.

2. Vsi prijavljeni kadri morajo obvladati slovenski jezik na vseh treh ravneh (razumevanje, govorjenje, pisanje) na stopnji C2 glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR5).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila o doseženi stopnji znanja jezika

⁵ <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>

8.1.6 Drugi pogoji

1. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom/ posameznim naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Naročnik mora preveriti obstoj morebitnih nasprotij interesov in sprejeti ustrezne ukrepe, da prepreči, odkrije in odpravi nasprotja interesov. Nove direktive določajo pojem nasprotja in ga načeloma navajajo kot razlog za izključitev⁶.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec Prijava o okoliščinah nasprotja interesov** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

⁶ Za več informacij glej zadevo C-538/13, eVigilo

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV.

Cena ponujenih storitev ne sme presegati tarife iz drugega odstavka 4. člena Uredbe⁷.

10. PRAVILA ZA IZBIRO ZUNANJEGA IZVAJALCA IN SKLENITEV POGODBE

Sodišče odredi hrambo in upravljanje predmetov tistemu zunanjemu izvajalcu, ki je bil ob izpolnjevanju zahtevanih pogojev iz te uredbe in na podlagi merila najnižje cene ponujenih storitev izbran po postopku, izvedenem po pravilih zakona, ki ureja postopek javnega naročanja.⁸

11. PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
- izjava o fizičnem in tehničnem varovanju in zavarovanju zalog in odgovornosti,
- prijava o okoliščinah nasprotja interesov,
- soglasje podizvajalca v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila,
- vzorec pogodbe,
- tehnične specifikacije,
- obrazec »Predračun«,
- vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe,
- vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku (oziroma vsem posameznim naročnikom) odgovarja za vso škodo, ki mu (jim) je nastala.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

⁷ Uredba o postopku upravljanja z zaseženimi predmeti, premoženjem in varščinami (Uradni list RS, št. 22/02 s spremembami in dopolnitvami)

⁸ Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o postopku upravljanja z zaseženimi predmeti, premoženjem in varščinami, 28.a člen (Uradni list RS, št. 102/12)

11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Naročnik navaja opcijo v razpisni dokumentaciji in v vzorcu pogodbe določitev (pogodbenega) zneska brez DDV z navedbo, da se DDV obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek n dodano vrednost.

11.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo: bančno garancijo⁹, kavcijsko zavarovanje¹⁰ pri zavarovalnici ali menico.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša **13.000,00 EUR** velja do 30. 4. 2026 oziroma do datuma, do katerega naročnik predvideva, da bo izbor zaključen in podpisana pogodba z izbranim ponudnikom, upošteva je morebitno vložitev zahtevka za revizijo, vsekakor pa do predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

11.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV in se predloži v roku 10 dni od podpisa pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno Okrožnemu sodišču v Celju, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse posamezne naročnike po krovnem okvirnem sporazumu.

⁹ Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758

¹⁰ Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1. do 8.1.6.. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.1. do 8.1.6.. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **do 1. 5. 2026** oziroma do datuma podpisa ali začetka veljavnosti pogodbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje in hkrati zahteval podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik/posamezni naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik/posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Pogodbo bodo podpisali Okrožno sodišče v Celju, Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu, Okrožno državno tožilstvo v Celju, Okrožno državno tožilstvo v Slovenj Gradcu in Policijska uprava v Celju.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Darko Belak
Predsednik sodišča

PONUDBENA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO JN-4/ 2025

obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte

1. izjava o fizičnem in tehničnem varovanju in zavarovanju zalog in odgovornosti,
2. prijava o okoliščinah nasprotja interesov,
3. soglasje podizvajalca v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila,
4. vzorec pogodbe,
5. tehnične specifikacije,
6. obrazec »Predračun«,
7. vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe,
8. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Popolni naziv ponudnika, naslov, zakoniti zastopnik/-i):

1. IZJAVA O FIZIČNEM IN TEHNIČNEM VAROVANJU IN ZAVAROVANJU ZALOG IN ODGOVORNOSTI

Izjavljamo, da bomo izpolnjevali pogoje za sodelovanje:

- zagotavljali najmanj 2 x dnevno obhodno fizično varovanje in 24-urno tehnično varovanje prostora, v katerem se bodo hranila zasežena vozila in predmeti, vključno z videonadzorom z zakonsko določenim trimesečnim arhivom in s prepoznavno kvaliteto posnetkov ob manjši vidljivosti (nočni čas, megla, padavine ...). Prenos alarmnega signala bo speljan k organizaciji, ki ima ustrezno licenco za opravljanje tehničnega varovanja in intervencijo,
- pred podpisom pogodbe naročniku dostavili dokazilo (na primer zavarovalno polico) o zavarovanju civilne odgovornosti za škodo, ki bi nastala s kršitvijo naših obveznosti pri izvajanju javnega naročila, za zavarovalno vsoto najmanj 50.000 EUR za obdobje izvajanja javnega naročila (oziroma ostalim naročnikom kopijo zavarovalne police),
- pred podpisom pogodbe naročniku dostavili dokazilo (oziroma ostalim naročnikom kopijo dokazila) o sklenjenem zavarovanju (na primer zavarovalno polico), ki krije njegovo odgovornost za škodo, ki nastane s kršitvijo njegovih obveznosti po Uredbi, za najnižjo zavarovalno vsoto 300.000 EUR za obdobje izvajanja javnega naročila.

Kraj in datum:

Popolni naziv ponudnika, naslov, zakoniti zastopnik/-i):

2. PRIJAVA O OKOLIŠČINAH NASPROTJA INTERESOV

(izberite pravilno trditev)

☐ IZJAVLJAM, da pri meni ne obstajajo okoliščine, ki bi lahko povzročile kakršno koli nasprotje interesov zame in za moje sorodnike.

ali

☐ PRIJAVLJAM nasprotje interesov zase oziroma moje sorodnike, in sicer:

Kraj in datum:

Popolni naziv ponudnika, naslov, zakoniti zastopnik/-i):

3. SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA (VZOREC)

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka. 94. člena zahtevamo, da bo naročnik (popolni naziv naročnika javnega naročila) za javno naročilo, katerega predmet je (ime predmeta javnega naročila) namesto ponudnika (popolni naziv gospodarskega subjekta 1) poravnaval naše terjatve do ponudnika (popolni naziv gospodarskega subjekta 1) neposredno nam (popolni naziv gospodarskega subjekta 2).

Kraj in datum:

Popolni naziv ponudnika, naslov, zakoniti zastopnik/-i):

4. VZOREC NEPOSREDNE POGODBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

RS, Okrožno sodišče v Celju in
RS, Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu in
RS, Okrožno državno tožilstvo v Celju in
RS, Okrožno državno tožilstvo v Slovenj Gradcu in
RS, Policijska uprava Celje
(v nadaljnjem besedilu: naročnik/ posamezni naročnik)

in

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)
sklepajo naslednjo

POGODBO št. O OPRAVLJANJU STORITEV HRAMBE ZASEŽENIH VOZIL IN DELOV VOZIL TER DRUGIH ZASEŽENIH PREDMETOV

Uvodne določbe in ugotovitve

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je Okrožno sodišče v Celju, Prešernova ulica 22, 3000 Celje (v nadaljevanju: Okrožno sodišče v Celju) na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) izvedlo javno naročilo po odprtem postopku pod oznako JN-4/ 2025, ki je bilo objavljeno na Portalu JN dne , št. objave , izvedlo javno naročilo za izbiro izvajalca za izvajanje storitev hrambe zaseženih vozil in delov vozil ter drugih zaseženih predmetov,
- so (posamezni) naročniki z najugodnejšim ponudnikom podpisali pogodbo o opravljanju storitev hrambe zaseženih vozil in delov vozil ter drugih zaseženih predmetov št. (v nadaljevanju: pogodba) za obdobje 3 let oziroma 36 mesecev,
- se pogodba uporablja od 1. 5. 2026 do 30. 4. 2029 oziroma za obdobje od 36 mesecev,
- bo izvajalec za naročnike izvajal hrambo zaseženih vozil in delov vozil ter drugih zaseženih predmetov na nepremičninah na naslednjih parcelnih številkah
- je obseg in način dela določen s Tehničnimi specifikacijami, ki so del razpisne dokumentacije javnega naročila pod oznako JN-4/ 2025,
- so cene iz ponudbenega predračuna št. , z dne fiksne ves čas trajanja pogodbenega razmerja, ponudbeni predračun pa je sestavni del te pogodbe.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je opravljanje storitev hrambe zaseženih vozil in delov vozil ter drugih zaseženih predmetov za Okrožno sodišče v Celju, Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu, Okrožno državno tožilstvo v Celju, Okrožno državno tožilstvo v Slovenj Gradcu in Policijsko upravo Celje.

Izvajalec v skladu s pogoji hrambe, tehničnega in fizičnega varovanja zaseženih vozil in delov vozil ter drugih zaseženih predmetov, ki so navedeni v Tehničnih specifikacijah, prevzame polno odgovornost nad vozili in deli vozil oziroma predmeti, ki jih ima v hrambi.

Naročnik in izvajalec ne odgovarjata za nastanek sprememb na vozilih in predmetih v času hrambe, zaradi izključitve napajanja (odklop akumulatorja) ali spremembi, ki je posledica slabe kakovosti ali staranja (akumulator, vzmeti, sestavne komponente, daljinski ključi in upravljalniki).

3. člen

Izvajalec je dolžan:

- prevzete storitve opravljati po pravilih stroke, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in normativi,
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno zahtevati soglasje naročnika,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju del,
- ščititi interese naročnika v skladu z zakonskimi določili,
- varovati vse interne in zaupne podatke naročnika v skladu z zakonskimi določili in svoje zaposlene posebej opozoriti na dolžnost varovanja vseh podatkov v zvezi s predmetom pogodbe, še posebej osebnih podatkov, ki izhajajo iz dokumentacije o zasegu in hrambi zaseženih vozil in delov vozil ter drugih zaseženih predmetov.

4. člen

Izvajalec je dolžan varovati varovane podatke naročnikov, s katerimi se seznani pri izvajanju pogodbenih del. Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval določila Zakona o varstvu osebnih podatkov, Pravilnika o zaščiti podatkov Policije in drugih predpisov s področja varstva podatkov.

Izvajalec mora naročnikom posredovati seznam zaposlenih, ki bodo izvajali storitve iz predmetne pogodbe. Izvajalčev delavec mora s pisno izjavo potrditi, da je seznanjen z dolžnostjo varovanja varovanih podatkov naročnikov, s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbenih del. Pisna izjava je sestavni del pogodbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da določeni osebi prepove izvajati delo.

5. člen

Izvajalec mora naročniku, Okrožnemu sodišču v Celju, ob podpisu pogodbe posredovati zavarovalno polico, ki krije njegovo odgovornost za škodo na zaseženih vozilih in delih vozil ter drugih zaseženih predmetov, ki so v hrambi, z najnižjo zavarovalno vsoto 50.000,00 (to zajema: zavarovanje civilne odgovornosti).

Prav tako mora izvajalec naročniku dostaviti zavarovalno polico o zavarovanju zalog v tuji lasti proti vsem rizikom v višini min. 300.000 EUR (to zajema: požarno zavarovanje, zavarovanje za vlom, ali kraje) za čas veljavnosti pogodbe.

Ostalim naročnikom mora izvajalec posredovati kopije (obeh) zavarovalnih polic.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo dosegljiv vse dni v letu, tudi ob nedeljah in praznikih 24 ur na dan, na dežurni telefonski številki . Izven rednega delovnega časa nudi interventno storitev v roku 2 ur.

7. člen

V primeru, da izvajalec po ugotovitvi naročnika grobo krši pogodbeni določila te pogodbe ali neutemeljeno zavrne naročilo, ima naročnik pravico zahtevati odpravo pomanjkljivosti, v primeru, da izvajalec pomanjkljivosti ne odpravi, lahko naročnik odpove pogodbo. Izvajalec ima v primeru iz prejšnjega odstavka pravico do plačila za do tedaj kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za izvedbo storitev določil nov izvajalec.

Povzročena škoda se plača iz sredstev izvajalca. Odškodnino je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30. dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Če se med izvajanjem pogodbenih obveznosti pokaže, da izvajalec ne izpolnjuje določb te pogodbe in pogodbenih pogojev, ga naročnik na to pisno opozori in določi primeren rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo pomanjkljivosti.

V primeru neizvajanja dogovorjenih standardov oz. opravičenih reklamacij za opravljene storitve po tej pogodbi, kar pogodbeni stranki zapisniško soglasno potrdita, se lahko zaračuna pogodbeni kazen. Izvajalec se zavezuje, da ob izstavitvi računa za naslednji mesec, znesek za storitve, ki so bile predmet reklamacije, lahko zmanjša za 5%.

Cene in plačilni pogoji

8. člen

Ocenjena pogodbeni vrednost pogodbenih del iz ponudbenega predračuna po dani ponudbi znaša na dan podpisa pogodbe za čas trajanja pogodbe _____EUR brez DDV oziroma _____EUR z DDV.

Izvajalec zaračunava davek skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost¹¹. DDV se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Cene za posamezne postavke hrambe znašajo (brez DDV):

1. Hramba motornega, osebnega, terenskega/ enoprostornega vozila	EUR / dan
2. Hramba enoslednega vozila	EUR / dan
3. Hramba lahkega priklopnega vozila / štirikolesnika/ trikolesnika	EUR / dan
4. Hramba bivalnega vozila / kombiniranega vozila	EUR / dan
5. Hramba tovornega vozila / delovnega stroja/ avtobusa	EUR / dan
6. Hramba kmetijskega stroja	EUR / dan
7. Hramba delov vozil ali predmetov	EUR / m ² / dan
8. Tehnična cenitev vozila	EUR/ dan
9. Prodaja vozila na javni dražbi	EUR / kos
10. Prevoz vozila v hrambo*	EUR / kos
11. Intervencijska storitev	EUR / kos

*V primeru pisne zahteve Policijske uprave Celje za dostavo Zapisnika z vso pripadajočo dokumentacijo, se zaračunava točka 10. Prevoz vozila v hrambo.

Cene so fiksne za ves čas trajanja pogodbe.

Cena ne sme presegati tarife iz drugega odstavka 4. člena Uredbe o postopku upravljanja z zaseženimi predmeti, premoženjem in varščinami.

Za hrambo ostalih tipov cestnih vozil, ki niso navedeni na ponudbenem predračunu, se cena določi glede na primerljivo velikost vozila iz predračuna, vendar je izvajalec dolžan o tem predhodno obvestiti vse naročnike, podpisnike pogodbe.

Cene morajo vključevati vse elemente, stroške in popuste za opravljene storitve navedene v tehnični dokumentaciji.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov, ki niso vključeni v ponudbene cene.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obsega storitev glede na dejanske spremembe potreb v času trajanja pogodbe ter ni zavezan naročiti celotnega obsega storitev.

V skladu s 95. členom ZJN-3 (spremembe pogodb o izvedbi javnih naročil med njihovo veljavnostjo) se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja, pri čemer zvišanje cene ne sme presegati 30 % vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila.

¹¹ Uradni list RS, št. [13/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [18/11](#), [78/11](#), [38/12](#), [83/12](#), [86/14](#), [90/15](#), [77/18](#), [59/19](#) in [72/19](#)

Obračun storitev

9. člen

Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve izstavil v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike¹², izključno e-račun, in sicer do 10. dne v tekočem mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu.

Skupni račun bo izvajalec izstavil vsakemu naročniku posamično, skupaj s seznamom vozil, iz katerega izhaja: št. zadeve, vrsta karoserije, znamka vozila, tip vozila, vznika vozila, lastnik vozila, registrska številka, predlagatelj postopka, datum začetka obračuna, zaključek obračuna, število dni, posamična vrednost brez in z DDV, oziroma bo izstavljala ločene račune po zaključeni hrambi posameznega zaseženega vozila ali predmeta, vse po dogovoru s posameznim naročnikom.

Na vsakem računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe.

Podatki o naročnikih za izstavitve e-računa so naslednji:**1. Okrožno sodišče v Celju:**

ID št. za DDV: SI44824106; MŠ: 5024161; TRR: SI 01100 - 6370421586.

Za Okrožno sodišče v Celju se račun izstavlja mesečno. Račun se glasi na Okrožno sodišče v Celju, Prešernova ulica 22, 3000 Celje, na e-računu pa se obvezno navede organizacijsko enoto, na katero se konkreten račun nanaša (na primer: Okrajno sodišče v Celju).

2. Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu:

ID št. za DDV: SI55955495, MŠ: 5881536000, TRR: SI56 01100 - 6370422556.

Za Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu se račun izstavlja mesečno. Račun se glasi na Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu, Kidričeva 1, 2380 Slovenj Gradec.

3. Okrožno državno tožilstvo v Celju:

ID št. za DDV: 70973873; TRR: SI56 0110 0637 0441 665; MŠ: 5023971000

Referenčna št. kupca: 4416; št. referenčnega dokumenta: (x).

Za Okrožno državno tožilstvo v Celju se račun izstavlja mesečno. Račun se glasi na Okrožno državno tožilstvo v Celju, Ljubljanska cesta 5, 3000 Celje.

4. Okrožno državno tožilstvo v Slovenj Gradcu:

DŠ: 42092477, MŠ: 5881650000, TRR: SI56 0110 0637 0442 635.

Za Okrožno državno tožilstvo v Slovenj Gradcu se račun izstavlja mesečno. Račun se glasi na Okrožno državno tožilstvo v Slovenj Gradcu, Poštna ulica 1, 2380 Slovenj Gradec.

5. Policijska uprava Celje:

ID št. za DDV: SI47429518; TRR: SI56 0110 0637 0171 132; MŠ: 1332813000

Referenčna št. kupca: 171453; št. referenčnega dokumenta: (x).

Za Policijsko upravo v Celju se račun izstavlja mesečno. Račun se glasi na Policijsko upravo v Celju, Ljubljanska cesta 12, 3000 Celje.

Rok plačila je 30. dan od prejema posameznega pravilno izstavljenega e-računa. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za plačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET. V primeru plačilne zamude izvajalcu pripadajo zakonske zamudne obresti.

Naročnik je izvajalcu zavezan za leta, ko je sprejet Proračun RS, za nadaljnja plačila do izteka tega sporazuma pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice, nastale do dne prenehanja pogodbe, sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

¹²

Uradni list RS, št. 111/2013, z dne 27. 12. 2013 (ZOPSPU_A)

Izvajalec vse stroške, vezane na storitve po tej pogodbi, zaračunava izključno samo pogodbenim naročnikom.

Zaračunavanje dodatnih storitev ali stroškov, posameznim strankam v postopku, ni dovoljeno.

Protikorupcijska klavzula

10. člen

Izvajalec zagotavlja, da ne bo obljubil, ponudil ali dal nedovoljenega darila ali druge nedovoljene koristi v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, posredno ali neposredno po kateremkoli funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu v vladi in ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev vlade ali drugega pristojnega organa tako, da bi s tem pridobil posel, obdržal posel, sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji ali usmeril posle k izvajalcu ali kateremukoli hčerinskemu podjetju ali drugemu povezanemu podjetju.

Pogodbene stranke soglašajo, da je pogodba v primeru, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke (izvajalca), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Del pogodbene dokumentacije so izjave o okoliščinah nasprotja interesov članov strokovne komisije javnega naročila in prijave kakršnega koli nasprotja interesov ponudnikov (tudi kakršnega koli nasprotja interesov s sorodniki ponudnikov).

Preverjanje, razvezni pogoj in popravni mehanizem

11. člen

V okviru funkcionalnosti e-Dosje, ki je del informacijskega sistema elektronsko javno naročanja e-JN, je omogočeno popolnoma elektronsko preverjanje vseh razlogov za izključitev oziroma razdor pogodbe, vključno z elektronskim preverjanjem nekaznovanosti v Centralni kazenski evidenci.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo posamezni naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo posamezni naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu ZJN-3) in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

Končne določbe

12. člen

Izvajalec mora vse podatke, s katerimi se v času trajanja pogodbenih storitev seznani njegovi redno ali pogodbeno zaposleni delavci, obdelovati, hraniti in varovati skladno z Uredbo o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem preteku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES¹³ in Zakonom o varstvu osebnih podatkov¹⁴.

13. člen

Za urejanje medsebojnih razmerij v zvezi z izvajanjem te pogodbe so za naročnike pooblaščen:

Za izvajalca:

14. člen

Pogodba je sklenjena, ko je podpisana s strani vseh pogodbenih strank in začne veljati z dnem x.

15. člen

Pogodba se lahko razveže sporazumno ali z odpovedjo katerekoli pogodbene stranke. Odpoved je veljavna, če je poslana drugi stranki s priporočenim pismom s povratnico. Za vse stranke velja dvomesečni odpovedni rok. Naročnik si pridržuje pravico do odpovedi pogodbe, v kolikor v sprejetem proračunu nima zagotovljenih zadostnih pravic porabe.

16. člen

Morebitne spore iz te pogodbe pogodbene stranke rešujejo sporazumno. V kolikor se stranke ne sporazumejo, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v _____.

17. člen

Pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodih, vsaka pogodbena stranka prejme po 1 (en) izvod.

IZVAJALEC:
Kraj in datum:

NAROČNIKI:
Okrožno sodišče v Celju,
Kraj in datum:

Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu,
Kraj in datum:

Okrožno državno tožilstvo v Celju,
Kraj in datum:

Okrožno državno tožilstvo v Slovenj Gradcu,
Kraj in datum:

Policijska uprava Celje,
Kraj in datum:

¹³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>
¹⁴ Uradni list RS, št. [94/07](#) – uradno prečiščeno besedilo

5. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

PREDMET POGODBE

Predmet pogodbe je opravljanje storitev hrambe zaseženih vozil, delov vozil ter drugih zaseženih predmetov za naročnika, Okrožno sodišče v Celju, in posamezne naročnike, Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu, Okrožno državno tožilstvo v Celju, Okrožno državno tožilstvo v Slovenj Gradcu in Policijsko upravo Celje.

Izvajalec mora pri izvajanju dejavnosti hrambe vozil ravnati v skladu z Uredbo o postopku upravljanja z zaseženimi predmeti, premoženjem in varščinami¹⁵ in drugimi predpisi, ki urejajo zaseg predmetov.

POGOJI HRAMBE, TEHNIČNEGA IN FIZIČNEGA VAROVANJA VOZIL IN PREDMETOV

Ponudnik mora zagotoviti hrambo zaseženih vozil in delov vozil ter drugih zaseženih predmetov na območju Policijske uprave Celje. Območje Policijske uprave Celje meji z območji PU Ljubljana, PU Novo mesto in PU Maribor in zajema 12 upravnih enot: Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, Velenje, Žalec, Slovenj Gradec, Ravne na Koroškem, Radlje in Dravograd.

Zunanji izvajalec mora zagotoviti naslednje minimalne tehnične in fizične pogoje varovanja predmetov:

1. biti mora fizično ločen od drugih prostorov,
2. opremljen mora biti tako, da zagotavlja varno in smotrno hrambo predmetov,
3. nepoklicanim osebam mora biti vstop vanj onemogočen,
4. imeti mora vidno označbo, da je namenjen hrambi zaseženih predmetov,
5. skupna površina prostora mora biti zadostna za hrambo najmanj 300 osebnih vozil (vsaj 3.000 m²), po uredbi najmanj 100 m²,
6. prostor mora biti primerno osvetljen in imeti možnost prezračevanja, ogrevanja ali hlajenja.

Pravica uporabe in ustreznost prostora se v postopku dokazujeta z listinami o pravici uporabe ter ustreznosti prostora in opreme (na primer izpisek iz zemljiške knjige).¹⁶

Poleg tega mora izpolnjevati druge pogoje naročnika:

1. prostor za hrambo mora biti pokrit s streho v površini vsaj 2.000 m²,
2. skladiščni prostori in vsi uporabljeni tehnični pripomočki morajo biti ustrezno varnostno pregledani in protipožarno zaščiteni,
3. mehanični prostor mora biti v velikosti vsaj 40 m², višine vsaj 3,5 m in ločen od ostalih prostorov, ki zagotavlja možnost pečenja prostora v primeru dalj časa trajajoče preiskave,
4. v prostoru mora biti zagotovljena visoka osvetljenost prostora (250 luxov) za primere pregledov in preiskave vozil,
5. v prostoru mora biti zagotovljeno avto dvigalo za dvig osebnih vozil in osnovno avto mehanično orodje,
6. za manipulacijo nevoznih ali poškodovanih vozil mora ponudnik zagotavljati viličarja.

Izvajalec mora izpolniti pogoje za hrambo in upravljanje z zaseženimi predmeti tako, da je ves čas hrambe mogoče opraviti vsa dejanja, določena z odredbo sodišča, v skladu z Uredbo ter drugimi predpisi, ki urejajo zaseg predmetov.

¹⁵ Uradni list RS, št. 22/02, 110/02, 8/07, 48/07 in 102/12, v nadaljevanju Uredba

¹⁶ Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o postopku upravljanja z zaseženimi predmeti, premoženjem in varščinami, 28.b člen (Uradni list RS, št. 102/12)

V ta namen mora izvajalec zagotoviti:

- fizično in tehnično varovanje prostora, v katerem se hranijo zaseženi predmeti, v skladu z zakonom, ki ureja zasebno varovanje, vključno z video nadzorom (*najmanj 3-mesečnim arhivom in prepoznavno kvaliteto posnetkov ob manjši vidljivosti - nočni čas, megla, padavine...*) in prenosom alarmnega signala na varnostno nadzorni center,
- sef, ki se zaklepa z dvobradnim ključem, kombinacijsko ključavnico ali elektronsko ključavnico in ki je lahko protivlomna varnostna prostostoječa ali vgradna, eno-ali dvovratna kovinska omara, izdelana iz najmanj 3mm debele jeklene pločevine, z varnostnim previsom vrat na tečajni strani in trisernim zapahnim mehanizmom ali protivlomna blagajna varnostne stopnje I ali več v skladu s slovenskim standardom SIST EN 1143-1 oziroma bančni sef s prostornino najmanj 0,5 m³.

Pravica uporabe in ustreznost prostorov se v postopku izbire najugodnejše ponudbe dokazujeta:

- s predpogodbo oziroma pogodbo o zasebnem varovanju, sklenjeno s pooblaščenim subjektom,
- z dokazilo o pravici do uporabe (najemna pogodba) oziroma lastništvu sefa in listino proizvajalca oziroma dobavitelja o lastnostih sefa.

Izvajalec mora izpolniti pogoje za hrambo in upravljanje zaseženih predmetov tako, da je zaradi opravljanja procesnega ali drugega uradnega dejanja pooblaščenim delavcem policije, državnega tožilstva in sodišča omogočen 24-urni dostop do zaseženih vozil in predmetov vse dni v letu. V naštetih primerih izvajalec poskrbi za pripravo zaseženega predmeta ali vozila. Prav tako poskrbi za pripravo zaseženega vozila v primerih, ko je potrebno vrniti predmete iz vozila.

Vračilo stvari iz vozila na podlagi odredbe upravnega organa zajema:

- odstranitev stvari iz vozila,
- popis in priprava seznama oziroma zapisnika,
- vračilo stvari odrejeni osebi.

Zunanji izvajalec mora zagotoviti interventne storitve tudi izven delovnega časa in štiriindvajset ur med vikendi/ prazniki, in sicer najkasneje dve uri od predhodne telefonske najave.

Po potrebi in na podlagi pisnega naročila za naročnika opravi splošno cenitev vozila. Tehnična cenitev vozila zajema:

- cenitev vrednosti posameznega vozila,
- posredovanje cenitvenega poročila naročniku.

Vse navedena opravila iz tehničnih specifikacij, razpisne dokumentacije oziroma pogodbe so zajeta v ceni hrambe, prevzema vozila, interventne storitve, cenitvi vozila in postavki za prodajo vozila.

HRAMBA, UNIČENJE IN PRODAJA VOZIL/ PREDMETOV

HRAMBA

Z zaseženimi predmeti mora zunanji izvajalec ravnati kot dober gospodar, posebej v zimskem času, ko mora poskrbeti za ustrezno vzdrževanje zaseženih vozil, tudi tista, ki v vozilih nimajo ustrezne hladilne tekočine in obstaja možnost, da zmrzne. Vozilom v hrambi mora zunanji izvajalec prekiniti napajanje (odklopiti akumulator).

Za ravnanje s premičninami se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja v zvezi s skladiščno pogodbo.

Manipulacija in upravljanje s predmeti in vozili, ki niso vozna na lastni pogon (z viličarjem za poškodovana vozila, zaklenjena vozila, vozila brez ključev...) zajema:

1. manipulacijo nevoznega vozila v skladišču,
2. postavitve in sortiranje posameznih predmetov na paletne enote.

Ko Policijska uprava Celje zunanjemu izvajalcu izroči zaseženo vozilo ali drug predmet, se ob predaji v hrambo izpolni zapisnik o predaji, ki ga podpišeta obe stranki (oseba, ki je dostavila zaseženo vozilo ter predstavnik zunanjega izvajalca). Izroči se potrdilo o izročitvi predmetov drugemu od naročnikov (državno tožilstvo, okrožno sodišče), če stroški bremenijo enega od navedenih državnih organov, v

nasprotnem primeru stroški bremenijo Policijsko upravo Celje. Zunanji izvajalec hrambe ob prevzemu v hrambo zagotovi tudi fotografsko dokumentacijo ob prevzemu zaseženega predmeta. Datum predaje/prevzema na teh zapisnikih bo podlaga za izračun cene storitev.

Prevzem vozila v hrambo zajema:

- prevzem vozila v skladišče,
- izdelavo podrobnega zapisnika o stanju vozila ob prevzemu (poškodbe, napake, pomanjkljivosti, manjkajoči deli in oprema, ocena stanja...),
- izdelavo foto posnetkov posameznega vozila, ki jasno prikazujejo stanje vozila (min 30 posnetkov),
- zaščito voznikovega sedeža s PVC ponjavo,
- merjenje učinkovitosti hladilne tekočine v vozilu.

V primeru, da bo v času hrambe pri posameznem zaseženem predmetu prišlo do zamenjave organa, ki je plačnik storitve, mora biti zunanji izvajalec storitev s strani organa, ki je pred tem vodil postopek v zvezi z vozilom ali drugim zaseženim predmetom, o tem takoj obveščen po telefonu ali na drugi primeren način.

Zunanji izvajalec mora zagotoviti vodenje evidence vozil oziroma delov vozil v hrambi, ločeno za posamezni državni organ, ki mora vsebovati podatke o znamki, tipu, letniku, barvi, označbi šasije ali okvirja, fotografije vozila ob prevzemu in morebitnih poškodbah na vozilu, dodatnih predmetih na/v vozilu ter datum in čas sprejema vozila oziroma delov vozila v hrambo ter druge podatke v dogovoru z naročnikom hrambe.

Vnos v elektronsko evidenco zajema:

- vnos podatkov o vozilu v elektronsko (računalniško) evidenco,
- hitro telefonsko ali elektronsko posredovanje podatkov iz elektronske, računalniške, evidence o vozilih naročniku,
- možnost povezave naročnika v elektronsko evidenco vozil.

Zunanji izvajalec storitev mora voditi evidenco morebitnih pregledov zaseženih vozil s strani pooblaščenih oseb naročnika storitev, z možnostjo vpogleda v evidenco s strani naročnika.

Pregledi vozil s strani pooblaščenecv zajemajo:

- pripravo vozila iz skladišča v tehnično-servisni prostor,
- izdelavo zapisnika o opravljenem pregledu,
- nudenje tehnične pomoči pooblašчени osebi pri izvedbi pregleda,
- podpis zapisnika s strani pooblaščene osebe,
- vnos podatkov o pregledu v elektronsko evidenco.

Pri prevzemu vozil/predmetov iz hrambe se izpolni zapisnik o prevzemu, ki ga podpišeta obe stranki (zunanji izvajalec in prevzemnik vozila/ predmeta), za kar ni dovoljeno zaračunavanje kakršnih koli dodatnih stroškov.

PRODAJA VOZIL

Če sodišče odredi prodajo predmetov, se le-ta opravi po določbah predpisov, ki veljajo za sodni izvršilni postopek. Prodajo nadzoruje komisija za zasežene predmete. Seznam vozil, ki so predmet prodaje se objavi na spletnem naslovu naročnika in zunanjega izvajalca storitve hrambe vozil.

Naročnik predvideva, da bo v enem letu izvajalec zanj opravil storitev prodaje v obsegu 50 vozil, ki se opravi po metodi javne dražbe.

Prejeta kupnina se nakaže na transakcijski račun pristojnega sodišča z navedbo sklica (označba opravilne številke, pod katero se vodi zadeva pri sodišču).

UNIČENJE ZASEŽENIH VOZIL IN PREDMETOV

Če prodaja ni možna, ali če stroški prodaje presegajo vrednost predmetov oziroma višino pričakovanega izkupička od prodaje, sodišče ali drugi upravni organ odredi uničenje predmetov.

Ponudnik poskrbi za dostavo zbiralnemu oziroma prevzemnemu centru, kjer brezplačno prevzemajo izrabljena motorna vozila (IMV), za katera prav tako brezplačno izdajo potrdilo o uničenju vozila (PUV), s katerim se potrjuje prevzem izrabljenega vozila in jamči, da je zanj zagotovljena obdelava v skladu z Uredbo o izrabljenih vozilih. Potrdilo se posreduje pristojnemu sodišču.

Razgradnja, uničenje vozila zajema:

- ureditev vseh zakonsko določenih postopkov za razgradnjo oziroma uničenje vozila,
- dostavo zakonsko določenega potrdila o razgradnji vozila (obrazec POR) naročniku oziroma upravnemu organu ki vodi postopek.

EVIDENCA PREVZEMNIH ZAPISNIKOV, POROČANJE O SKUPNEM STANJU ZADEV V HRAMBI IN IZROČITEV PREDMETOV SODIŠČU

Zunanji izvajalec mora za posamezno sodišče, ki je izdalo odredbo in izročilo predmete v hrambo, voditi evidenco prevzemnih zapisnikov tako, da so iz nje razvidni:

- številka prevzemnega zapisnika,
- opravilna številka in datum odredbe,
- lastnik predmeta,
- vrsta in opis predmeta,
- čas hrambe in prodaje, višina prejete kupnine in podaritve v javno korist oziroma uničenja predmeta ter ocenjena vrednost predmeta v posamezni fazi,
- kraj hrambe predmeta ali kupnine, pridobljene s prodajo, in
- drugi potrebni podatki, ki jih določi naročnik v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

Zunanji izvajalec mora do 1. februarja za preteklo koledarsko leto in ob izteku veljavnosti pogodbe poročati naročniku o skupnem stanju zadev hrambe, in sicer o:

- številu prejetih zadev po posameznem organu, ki je izdal odredbo, in ocenjeni vrednosti predmeta,
- skupnem številu zadev in ocenjeni vrednosti,
- številu zaključenih zadev hrambe,
- številu zadev, pri katerih je bila opravljena prodaja, in skupnem znesku, pridobljenem s prodajo,
- številu zadev, pri katerih je bilo opravljeno uničenje,
- številu zadev, pri katerih je bila opravljena podaritev v javno korist, in ocenjeni vrednosti podarjenega,
- številu zadev, pri katerih je bila opravljena vrnitev lastniku in
- drugih potrebnih podatkih, ki so v povezavi z zaseženimi predmeti.¹⁷

Ob izteku veljavnosti pogodbe ali v drugih primerih, ko preneha pravna podlaga za izvajanje hrambe, mora izvajalec, s smiselno uporabo določb 6. člena Uredbe, brez odlašanja izročiti sodišču oziroma drugemu naročniku vse zasežene predmete v hrambo, pa tudi listine in sredstva, povezane z njimi.¹⁸

¹⁷ Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o postopku upravljanja z zaseženimi predmeti, premoženjem in varščinami, 28.b člen (Uradni list RS, št. 102/12)

¹⁸ Prav tam, 28.f člen

6. PREDRAČUN (OCENJENE KOLIČINE ZA 36 MESECEV)

ZAP. ŠT	VRSTA STORITVE	ENOTA	OCENJENA KOLIČINA	CENA / ENOTO	CENA (brez DDV)	CENA (z DDV)
1	HRAMBA OSEBNEGA VOZILA, TERENSKEGA VOZILA, ENOPROSTORNEGA VOZILA	dan	91.000		0,00	0,00
2	HRAMBA ENOSLEDNEGA VOZILA	dan	23.000		0,00	0,00
3	HRAMBA LAHKEGA PRIKLOPNEGA VOZILA , TRIKOLESNIKA, ŠTIRIKOLESNIKA	dan	650		0,00	0,00
4	HRAMBA BIVALNEGA VOZILA / KOMBINIRANEGA VOZILA	dan	170		0,00	0,00
5	HRAMBA TOVORNEGA VOZILA, DELOVNEGA STROJA, AVTOBUSA	dan	7.600		0,00	0,00
6	HRAMBA KMETIJSKEGA STROJA	dan	900		0,00	0,00
7	HRAMBA DELOV VOZIL ALI PREDMETOV	m2/dan	39.800		0,00	0,00
8	TEHNIČNA CENITEV VOZILA	kos	60		0,00	0,00
9	PRODAJA VOZILA NA JAVNI DRAŽBI	kos	2		0,00	0,00
10	PREVZEM VOZILA V HRAMBO	kos	30		0,00	0,00
11	INTERVENCIJSKA STORITEV	kos	1.000		0,00	0,00
SKUPAJ					0,00	0,00

Kraj in datum:

Popolni naziv ponudnika, naslov, zakoniti zastopnik/-i):

7. OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

8. OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)